



Die Kreuzbergallianz ist ein Zusammenschluss der Kommunen Bischofsheim, Oberelsbach, Sandberg und Schönau a. d. Brend. Für gemeinsame Projekte und Herausforderungen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Assistentin/einen Assistenten (m/w/d)**  
für die Unterstützung unserer ILE-Umsetzungsbegleitung  
**in Teilzeit (15,0 Wochenarbeitsstunden)**  
**unbefristet**

Mitgliedsgemeinden:



Stadt  
Bischofsheim  
i. d. Rhön



Markt  
Oberelsbach



Gemeinde  
Sandberg



Gemeinde  
Schönau  
a. d. Brend

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einarbeitung in die Aufgabenbereiche unserer ILE
- eine unbefristete Anstellung mit Vergütung angelehnt an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)

Ihr Profil:

- Idealerweise verfügen Sie über eine kaufmännische, verwaltungsspezifische oder eine vergleichbare Ausbildung,
- Sie besitzen gute EDV-Kenntnisse insbesondere im Bereich MS-Office (z.B. Word, Excel) und sind bereit, sich rasch in die vorhandene Struktur einzuarbeiten,
- Sie zeichnen sich durch eine sorgfältige und zügige Arbeitsweise aus,
- Kontaktfreudigkeit, Belastbarkeit und Organisationstalent,
- Sie haben Interesse an den genannten Aufgaben,
- Sie arbeiten gerne im Team.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 22.12.2024 elektronisch als PDF-Datei an: [management@kreuzbergallianz.de](mailto:management@kreuzbergallianz.de).

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Daniel Manger ([daniel.manger@bischofsheim-rhoen.de](mailto:daniel.manger@bischofsheim-rhoen.de)) unter Tel. 09772/9101-25.

Mit der Abgabe der Bewerbung bestätigen Sie, das auf der Homepage der Stadt Bischofsheim i. d. Rhön (<https://www.bischofsheim-rhoen.de/rathaus-politik/stellenausschreibung>) veröffentlichte Merkblatt „Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung“ gelesen zu haben und erklären sich mit der Nutzung Ihrer Daten einverstanden.